

【用紙の流れ】 担任(印) → 教務課(提出)

担任確認印	教務確認印

取扱	出席停止	忌引き	公欠	診断書等

令和 年 月 日

# 考 査 欠 席 届

東大津高等学校長様

年 組 番 生徒名

保護者等名(自署)

下記の理由により、考査を欠席しましたので届け出ます。

記

1. 理由  
(保護者等が記入)

--

2. 考査名

--

3. 月日・時限・科目名

月	日	時限	科目名	月	日	時限	科目名

- ★ 欠席理由が病気の際は医師の診断書または証明書※を添付すること  
(※新型コロナウイルス感染症,インフルエンザの場合は各欠席届、その他の学校感染症の場合は罹患証明書)
- ★ 考査期間終了後、1週間以内に提出すること
- ★ 記入にはペンを用いること(鉛筆書き不可)